

ГАПОУ «ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
27.02.2023г., протокол №5



Утверждено приказом директора
ГАПОУ «Заинский политехнический
колледж» от 28.02.2023г., №59

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП), ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о рабочей программе общепрофессиональных дисциплин (ОП), профессиональных модулей (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГАПОУ «Заинский политехнический колледж» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (действующая редакция);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г.

№ 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (действующая редакция);

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения от 01 марта 2023 г. № 05-592);

- Письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа;

- Локальными актами.

1.2. Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения и хранения рабочих программ ОП/ПМ в Колледже.

1.3. Положение применяется методической цикловой комиссией «Общепрофессиональных дисциплин», «Профессиональных модулей», обеспечивающей реализацию получения среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой специальности СПО.

1.4. Рабочая программа ОП/ПМ входит в состав комплекта документов программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.5. Рабочая программа ОП/ПМ регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной учебной дисциплины.

1.6. Рабочие программы ОП/ПМ разрабатываются на срок действия учебного плана, соответствующей ППССЗ (ППКРС)*.

*система документов, совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОП/ПМ

2.1. Рабочие программы ОП/ПМ разрабатываются по каждой учебной дисциплине. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ ОП/ПМ являются преподаватели соответствующих учебных дисциплин и председатель методической цикловой комиссии общеобразовательных, естественно-научных и гуманитарных дисциплин. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению методической цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы ОП/ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО;
- ППССЗ/ППКРС и учебному плану специальности.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- профильность ОП/ПМ;
- материальные и информационные возможности Колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Рабочая программа ОП/ПМ после разработки, оформленная в соответствии в требованиями Положения, подлежит рассмотрению методической цикловой комиссией, согласованию заместителем директора по НМР и утверждению заместителем директора по УПР.

2.5. Методическая цикловая комиссия рассматривает разработанные программы на заседании МЦК, согласовывается заместителем директора по НМР и утверждению заместителем директора по УПР.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП/ПМ

3.1. Общие требования к построению рабочей программы ОП/ПМ материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды и содержание самостоятельной работы, учитывая специфику профиля подготовки осваиваемой специальности, рекомендуемые учебные пособия.

Содержание и реализация рабочей программы ОП/ПМ должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение цели данной ОП/ПМ в освоения ФГОС СПО в рамках ППССЗ/ППКРС по профессии/ специальности;
- конкретизация требований к результатам освоения содержания ОП/ПМ;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана профессии/ специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация аудиторных и внеаудиторных самостоятельных занятий обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей.

3.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины/модуля являются:

- титульный лист;

- лист согласования программы;

- содержание;

- основная часть.

3.2.1. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы ОП/ПМ и содержит основные реквизиты:

- наименование образовательного учреждения,

- наименование дисциплины согласно ФГОС СПО и учебного плана,

- код и наименование специальности,

- год разработки рабочей программы (год поступления).

Титульный лист рабочей программы ОП/ПМ оформляют в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

3.2.2. Лист согласования программы оформляют в соответствии с Приложениями 2, настоящего Положения, где указывают сведения о разработчике, грифы рассмотрения и утверждения рабочей программы.

* (количество грифов рассмотрения и утверждения рабочей программы соответствует курсу преподавания данной дисциплины)

3.2.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов основной части рабочей программы, с которых начинаются эти структурные элементы и оформляют в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структуру и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Раздел «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» состоит из подразделов (оформляется в соответствии с Приложениями 4 настоящего Положения):

- Область применения программы (п.1.1) - Область применения программы ОП/ПМ содержит сведения о том, по какой специальности данная программа является частью ППССЗ / ППКРС;

- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (п.1.2) - определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу и № индекса по учебному плану;

- Цели и задачи учебной дисциплины (п.1.3) – требования к результатам освоения (общих, профессиональных компетенций, личностных результатов/ вида профессиональной деятельности) - требования к результатам освоения - указываются цели, на которые направлено изучение данной дисциплины/ модуля и результаты, которых должен достичь обучающийся (общие, профессиональные компетенции, личностные результаты) в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО;

Коды общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК), личностных результатов (ЛР).

- Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (п.1.4) включает: для общепрофессиональных дисциплин-

Всего - ____ часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;
В том числе: лабораторно-практических работ – ____ часов
курсовых работ - ____ часов;
самостоятельной работы обучающегося - ____ часов;
для профессиональных модулей-
Всего - ____ часов, в том числе:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;
В том числе: лабораторно-практических работ – ____ часов
курсовых работ - ____ часов;
самостоятельной работы обучающегося - ____ часов;
Учебной практики – ____ часов
Производственной практики – ____ часов.
Результаты освоения программы оформляются в виде таблицы.

3.2.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит подразделы:
- *объем учебной дисциплины и виды учебной работы/тематический план общепрофессиональной дисциплины/ профессионального модуля;*
- *содержание обучения по общепрофессиональной дисциплине/ профессиональному модулю.*

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы включает в себя общую трудоемкость изучения ОП/ПМ в часах, распределение трудоемкости в часах по всем видам учебных занятий, а также вид итогового контроля по дисциплине – экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Оформляется в соответствии с Приложениями 5,5а настоящего Положения.

Содержание обучения по общепрофессиональной дисциплине/ профессиональному модулю оформляется в соответствии с Приложениями 6, 6а настоящего Положения.

3.2.5. Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» содержит подразделы:

- *требования к минимальному материально-техническому обеспечению;*
- *информационное обеспечение обучения;*
- *общие требования к организации образовательного процесса;*
- *кадровое обеспечение образовательного процесса.*

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению включают сведения о материально-технических условиях реализации программы ОП/ПМ, составленных на основе ФГОС СПО.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Рекомендуется указывать не менее 3 источников. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания. (Год выпуска основных источников должна быть не позднее года поступления. В список включаем издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, строго за последние 5 лет).

Оформляется в соответствии с Приложением 7 настоящего Положения.

3.2.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины». Оформляется в соответствии с Приложением 8, настоящего Положения.

Для всех рабочих программ после 2021 оформляется таблица «Личностные результаты реализации программы воспитания» в соответствии с Приложением 9.

4.ОФОРМЛЕНИЕ

Требования к оформлению

- Рабочая программа (далее РП) должна быть напечатана на бумаге формата А4 в книжном формате (тематический план и содержание учебной дисциплины в альбомном формате).
- Базовый кегль – 12 пункт, шрифт – Times New Roman, одинарный интервал, без выделения (не допускается: выделения цветом, полужирный шрифт, курсив, подчеркивания).
- Текст выровнен по ширине, величина абзацного отступа – 12,5 мм.
- Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 10 мм.
- Опечатки и другие неточности, замеченные при вычитке текста, не разрешается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской-корректором. Не допускается механическое повреждение листов или наличие остатков прежних символов.
- В число необязательных элементов, добавляющихся по желанию автора, входят:
 - Нумерация
 - необходимо использовать только арабские цифры с точкой;
 - применяется сквозная нумерация для всех разделов;
 - страницы РП не нумеруются;

Титульный лист

- Название уч заведения ПРОПИСНЫМИ буквами без кавычек и аббревиатуры принадлежности к ПОО (Times New Roman 12 пунктов).
- Наименование рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с наименованием циклов, с индексом
- Шифр и наименование профессии/специальности в соответствии со стандартом
- Год поступления (весь ОПОП разрабатывается в учебный год, предшествующий году набора)
- Оформляется в соответствии с макетом (Рисунок 1).

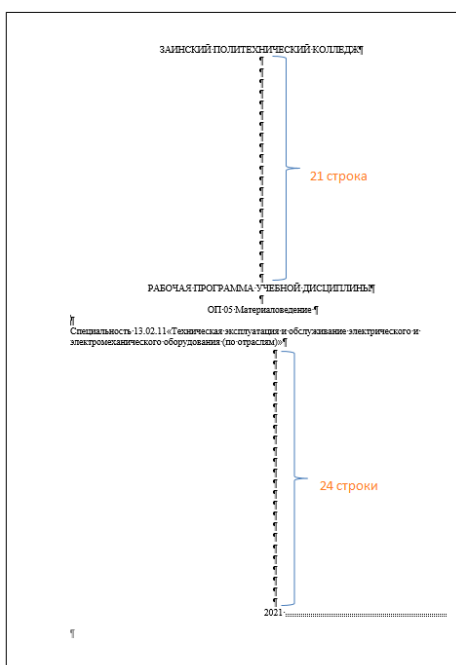


Рисунок 1.Макет титульного листа

Заголовки

Каждый структурный элемент РП (введение, главы и др.) должен начинаться с новой страницы. При этом:

- Для структурных элементов используется ВЕРХНИЙ РЕГИСТР.
- У заголовков параграфов прописной делается только первая буква. К примеру: «Организация работы предприятия питания». В конце заголовка точка не ставится.
- Если заголовок имеет несколько предложений, их разделяют точками.
- Переносы слов не допускаются.
- Заголовки размещаются по левому краю страницы. Названия параграфов даются с абзацным отступом и выключкой влево.
- Заголовки разделов отделяются от текста тремя интервалами.

Условия реализации учебной дисциплины

Перечень материально-тех обеспечения оформляется нумерованным списком.

Информационное обеспечение обучения

Включает Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Год издания основных источников не более пяти лет от начала реализации программы, опираясь на электронную библиотечную систему znanium.com

Использованные при подготовке источники разбиваются на отдельные группы и указываются в следующем порядке:

1. Основные источники
2. Дополнительные источники
3. Электронные издания
4. Интернет-ресурсы

Примеры оформления источников приведены в макете программы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП/ПМ

5.1. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на разработчиков программ и методическую службу колледжа.

5.2. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете, второй – у разработчика.

5.3. Электронный аналог рабочей программы хранится в электронной базе данных методического кабинета, размещаются на сайте колледжа.

5.4. Рабочие программы, исключенные из учебного процесса, хранятся в архиве. Срок хранения определяется сроком действия соответствующей программы подготовки.

ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

Индекс и наименование

Шифр и наименование профессии/специальности
(выбирается из стандарта профессии/специальности)

Год поступления

Программа согласовывается и утверждается
с года поступления, до года окончания изучения программы

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по НМР

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

«__» _____ год поступления.

«__» _____ год поступления.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по НМР

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по **профессии/специальности Шифр и наименование профессии/специальности**

Организация – разработчик: Заинский политехнический колледж.

Разработчики: **ФИО, должность, категория**

Рассмотрена методической цикловой комиссией **общепрофессиональных дисциплин/профессиональных модулей.**

Протокол № _____ от «__» _____ год поступления _____

Рассмотрена/внесены изменения методической цикловой комиссией **общепрофессиональных дисциплин/профессиональных модулей**

Протокол № _____ от «__» _____ -----Г_____

Рассмотрена/внесены изменения методической цикловой комиссией **общепрофессиональных дисциплин/профессиональных модулей.**

Протокол № _____ от «__» _____ -----Г_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ / (ДЛЯ МДК, ПМ, УП, ПП ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля) Индекс и наименование

1.1 Область применения программы

Рабочая программа **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля** (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по **профессии/специальности Шифр и наименование профессии/специальности**

1.2. Место (**общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля**) в структуре основной профессиональной образовательной программы: **Индекс и наименование** входит Профессиональный цикл (ОП, ПМ)

1.3 Цели и задачи **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля** – требования к результатам освоения **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля**:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля** должен: (указывается из стандарта профессии/специальности)

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен: (выбирается из пояснительной записки к учебному плану профессии/специальности)

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

В ходе освоения (**общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля**) учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися.

Результатом освоения **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Содержание ВПД (взять из стандарта профессии/специальности)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами воспитания:

Код	Наименование результата обучения
ОК	
ОК	
ПК	
ПК	
ЛР 1...ЛР 12	Общие личностные результаты на усмотрение преподавателя (см Приложение 10)
ЛР 13...ЛР 15	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (см Приложение 11)
ЛР 16	Общеколледжный личностный результат (Приложение 12)

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля**:

(выбирается из учебного плана профессии/специальности в соответствии с годом поступления)

Всего - ____ часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая:

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ДЛЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН)

2.1 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме (Выбрать из учебного плана профессии/специальности)	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Индекс и наименование

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенной на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов		
ПК							
	Учебная практика						
	Производственная практика						
	Всего						

2.2 Содержание обучения по **общепрофессиональной дисциплине. Индекс и наименование**

Наименование разделов Наименование общепрофессиональных дисциплин, и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объём часов
Раздел 1 Наименование		
Тема 1.1 Наименование	Содержание учебного материала	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	Практическая работа № Наименование
6	Самостоятельная работа № Наименование	
		Всего:

Приложение 6а

2.2 Содержание обучения по **Наименование профессионального модуля. Индекс и наименование**

Наименование разделов Наименование профессиональных модулей, МДК, практик и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объём часов
Наименование МДК/УП/ПП		
Раздел 1 Наименование		
Тема 1.1 Наименование	Содержание учебного материала	
	1	
	2	
	3	
	4	Практическая работа № Наименование
	5	Самостоятельная работа № Наименование
УПО....Учебная практика		
Тема 1 Наименование	1	
Тема 2 Наименование	2	
ППО.....Производственная практика		
Тема 1 Наименование	1	
Тема 2 Наименование	2	
		Всего

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ **Общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей**

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению **(Выбрать из стандарта профессии/специальности)**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **(Наименование выбрать из стандарта профессии/специальности):**

- комплект учебно – методической документации;
- наглядные пособия (комплект плакатов, таблицы технических характеристик оборудования, действующие модели оборудования).

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

znanium.com

1. Григорьев С.Г., Задулина С.В. Математика: учебник для студ. сред. проф. учреждений. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.

Дополнительные источники:

2. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.

4.

Электронные ресурсы

1. <http://www.mathprofi.ru/> - Высшая математика на очень простом и доступном уровне.

2. ..

3.

4.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса **(Выбрать из стандарта профессии/специальности)**

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса **(Выбрать из стандарта профессии/специальности)**

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля, индекса и наименования**

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания

Основные показатели оценки результатов	Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Результаты воспитания Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ПУНКТУ 1.3 !!!	Формы и методы контроля и оценки
<p>(взять из стандарта профессии/специальности) иметь практический опыт: уметь: знать: –</p>	<p>ПК..... ОК....</p>	<p>ЛР1.....ЛР12 (общие) (Приложение 10) ЛР 13....ЛР15 (определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности) (Приложение 11) ЛР16 (общеколледжная) (Приложение 12)</p>	<p>– Текущий контроль в ходе практических занятий; – Тестовый контроль; – Экспертная оценка работы на практических занятиях; – Создание портфолио; – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; – Зачёт; – Зачет по практической работе; – Участие в деловых играх; – Отчет по решению ситуационных задач; – Отчет по моделированию производственных ситуаций; – Отчет по решению ситуационных задач, отчет по моделированию производственных ситуаций; – Наблюдение и оценка достижений деятельности, учащихся на практических занятиях, на учебной и производственных практиках; – Наблюдение, отчет по выполнению командных заданий, наблюдение за участием в лабораторных работах; – Наблюдение, отчет по выполнению командных и индивидуальных заданий, наблюдение за участием в лабораторных работах; – Отчет по выполненным рефератам,</p>

			<p>отчет по поиску необходимой информации;</p> <ul style="list-style-type: none">– Отчет по поиску новых технологий в сфере приготовления пищи;– Производственная характеристика;– Оценка выполнения квалификационной работы;– Оценка прохождения практик;– Дифференцированный зачёт;– Экзамен по дисциплине;– Экзамен по профессиональному модулю.
--	--	--	---

4.2 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты (перечисляются личностные результаты, указанные в программе в пункте 1.3)	Тема. Дидактические единицы. Воспитательная задача к уроку (Темы занятий указываются из тематического плана дисциплины)	Способы организации учебной деятельности (Выбрать способ учебной деятельности)	Оценка процесса формирования личностного результата
<p>ЛР 1-12 Общие личностные результаты реализации программы воспитания, ЛР 13-15</p> <p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности ЛР 16 Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь, содействие нуждающемуся</p>	<p>Тема раздела Тема занятия</p> <p>Воспитательные задачи: (формулируется в соответствии с темой занятия)</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие ценностного отношения к личности человека; – развитие ответственного отношения к организации и ходу продуктивной деятельности при выполнении проектных и практических работ; – формирование умений студентов принимать самостоятельные решения о целесообразности действий, направленных на достижение индивидуальных результатов; – формирование опыта ведения конструктивного диалога, командной работы и взаимодействия. – формированию потребности в достижении цели (личностной и общественно значимой), – самовоспитанию, – формированию умения соотносить свои индивидуальные 	<p>1.Объяснительно-иллюстративный, или информационно-рецептивный: рассказ, лекция, объяснение, работа с литературой, демонстрация картин, кинофильмов и видеороликов, применение компьютерных технологий и т.д.;</p> <p>2.Репродуктивный: воспроизведение действий, деятельность по алгоритму, программирование;</p> <p>3.Проблемное изложение изучаемого материала;</p> <p>4.Частично-поисковый, или эвристический метод;</p> <p>5. Исследовательский когда обучающимся дается познавательная задача, которую они решают самостоятельно, подбирая для этого необходимые методы и пользуясь помощью преподавателя.</p>	<p>1) Творческий подход презентации рефератов, докладов, проектов....и др.</p> <p>2) Уровень продуктивной деятельности во время выполнения работы;</p> <p>3) способность к самоорганизации, методической грамотности;</p> <p>4) демонстрация навыков командной работы и взаимодействия;</p> <p>5) демонстрация способности к самооценке, взаимооценке.</p>

	особенности с требованиями конкретной профессии, – формированию профессионально важных качеств личности, оценке и коррекции профессиональных планов воспитанников		
--	--	--	--

Общие личностные результаты воспитания по дисциплинам

Код личностного результата	Пояснение
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

13.00.00 Электро- и теплоэнергетика

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

15.00.00 Машиностроение

ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 14	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ЛР 15	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных,

	общенациональных проблем
--	--------------------------

38.00.00 Экономика и управление

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

40.00.00 Юриспруденция

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

43.00.00 Сервис и туризм

ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i>
ЛР 14	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

Приложение 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные образовательным процессом Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Заинский политехнический колледж» (ГАПОУ «ЗПК»)

ЛР 16	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь, содействие нуждающемуся
-------	---